

※ 申込みにあたっては、このFAX送信票に記入のうえ添付書類とともに送信して下さい。持参または郵送でもかまいません。到着次第FAXで回答します。FAXの無い場合は電話での回答となります。

農林水産部工事完成図書等の電子化処理業務申込み FAX送信票
(農林水産部工事情報データベース等登録申込み)

受信先 工事完成図書等電子化認定処理機関 一般社団法人 大分県治山林道協会 Tel : 097-545-2110 / FAX097-545-2127	担当者 あて
発信元 会社名 (ふりがなを振って下さい) 〒 - TEL - - FAX - -	所 属 (部、課、係名等を記入して下さい) 職・氏名 (氏名にはふりがなを振って下さい)
発信年月日 令和 年 月 日	発信枚数 (本票と当初・変更契約書の写しの合計枚数) A 4 枚
登録依頼業務名 : 令和 年度 第 号 工事	
最終請負金額 : (登録費用は最終請負金額に対して決定されます)	円
添付書類 : (当初契約から最終契約までで該当するものに○をつけ、全ての契約書の写しを添付して下さい。) ・当初契約書の写し ・第1回変更契約書の写し ・第2回変更契約書の写し ・第3回変更契約書の写し 計 枚	
納品形態 : (該当するものに○をつけてください。) 1. 電子納品 2. 電子納品対象外 (全て紙原稿) 3. 電子納品対象外 (紙原稿と電子媒体との混在)	
その他登録にあたって協議したいこと : (特に無ければ、記入の必要は有りません。)	
<input type="checkbox"/> 請求書必要 (請求書が必要な場合にチェックして下さい。なお、発送は登録受付証と同時となることをご了承下さい。)	

※振興局(発注者)記入欄

振興局等の担当者 : 東部振興局 日出水利 中部振興局 南部振興局
 豊肥振興局 豊後大野 大野川上流 西部振興局
 北部振興局 漁港漁村整備 ()

部 班 担当者氏名

事業区分(該当するものに○をつけて下さい。)

1. 農道 2. 総合整備 3. 経営体 4. かんがい 5. 防災
6. 治山 7. 林道 8. 森林整備
9. _____ 10. 漁港整備 11. 海岸整備
12. その他 ()

(事業管理システム)
工事管理番号

データベースに登録する際工事管理番号が必須です。必ず記入してください。番号がない申込書は受理できません。