

※ 申込みにあたっては、このFAX送信票に記入のうえ添付書類とともに送信して下さい。持参または郵送でもかまいません。到着次第FAXで回答します。FAXの無い場合は電話での回答となります。

### 農林水産部工事完成図書等の電子化処理業務申込み FAX送信票 (農林水産部工事情報データベース等登録申込み)

<b>受信先</b> 工事完成図書等電子化認定処理機関 おおいたけんちさんりんどうきょうかい 一般社団法人 大分県治山林道協会 TEL:097-545-2110/FAX:097-545-2127	総務部 登録申込み担当 宛て
<b>発信元</b> <b>会社名</b> (ふりがなを振して下さい)  〒 - TEL - - FAX - -	<b>所属</b> (部、課、係名等を記入して下さい)  <b>職・氏名</b> (氏名にはふりがなを振して下さい)
<b>発信年月日</b> 平成 年 月 日	<b>発信枚数</b> (本票と当初・変更契約書の写しの合計枚数) A 4 枚
<b>登録依頼業務名:</b> 平成 年度	第 号 工事
<b>最終請負金額:</b> (登録費用は最終請負金額に対して決定されます) 円	
<b>添付書類:</b> (当初契約から最終契約までで該当するものに○をつけ、全ての契約書の写しを添付して下さい。) ・当初契約書の写し ・第1回変更契約書の写し ・第2回変更契約書の写し ・第3回変更契約書の写し 計 枚	
<b>登録の区分:</b> (該当するものに○をつけてください。) 1. 登録 (大分県建設CALs/EC基準により電子納品する場合) 2. 登録と電子化	
<b>その他登録にあたって協議したいこと:</b> (特に無ければ、記入の必要は有りません。)	
<input type="checkbox"/> 請求書必要 (請求書が必要な場合にチェックして下さい。なお、発送は登録受付証と同時となることをご了承下さい。)	

<b>※振興局 (発注者) 記入欄</b>	
<b>振興局等の担当者:</b> <input type="checkbox"/> 東部振興局 <input type="checkbox"/> 日出水利 <input type="checkbox"/> 中部振興局 <input type="checkbox"/> 南部振興局 <input type="checkbox"/> 豊肥振興局 <input type="checkbox"/> 豊後大野 <input type="checkbox"/> 大野川上流 <input type="checkbox"/> 西部振興局 <input type="checkbox"/> 北部振興局 <input type="checkbox"/> 漁港漁村整備 <input type="checkbox"/> ( )	
部	班 担当者氏名
<b>事業区分</b> (該当するものに○をつけて下さい。) 1. 農道      2. 総合整備      3. 経営体      4. かんがい      5. 防災 6. 治山      7. 林道      8. 森林整備 9. _____      10. 漁港整備      11. 海岸整備 12. その他 ( )	
(事業管理システム) <b>工事管理番号</b>	- - - - -
データベースに登録する際工事管理番号が必須です。必ず記入してください。番号がない申込書は受理できません。	